

ПРИНЯТО
Педагогического совета
Протокол № 2 от 10.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО БДШИ
№ 65 от 10.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учётом
 - Федерального закона от 20 декабря 2013 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.4. 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждённые Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41 (Приложение №3);
 - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Бай-Хаакская детская школа искусств (далее ДШИ).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регулирует режим занятий учащихся ДШИ.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися ДШИ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на информационном стенде в ДШИ и на официальном сайте ДШИ в сети Интернет.
2. Режим образовательного процесса
 - 2.1. Учебный год в ДШИ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
 - 2.2. В ДШИ установлена пятидневная рабочая неделя. Расписание групповых и индивидуальных занятий составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-эпидемиологических требований, с учётом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).
 - 2.3. Продолжительность учебного года составляет не менее 33 недель, без учёта резервного времени и итоговой аттестации.
 - 2.4. Продолжительность учебного года для учащихся первого класса составляет 32 недели.
 - 2.5. Учебный год делится на учебные периоды – четверти. Количество четвертей – 4.
 - 2.6. Учебная четверть заканчивается каникулами. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.
 - 2.7. Для учащихся 1 класса (по предпрофессиональным

общеобразовательным программам 4(5) лет обучения) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.8. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждённым приказом директора ДШИ.

2.9. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок. Продолжительность одного урока – 40 минут.

2.10. Перерыв между уроками – 5 минут.

2.11. Режим занятий двухсменный:

1 смена с 8.00 до 12.00

2 смена с 13.00 до 18-00

2.12. Объём аудиторной недельной учебной нагрузки устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

2.13. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в ДШИ не может превышать 14 часов.

2.14. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в ДШИ не может превышать 10 часов.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы ДШИ, планом работы преподавателей.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия, поездки на конкурсы, концерты устанавливается в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.

3.3. Выход за пределы ДШИ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ДШИ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт преподаватель, который назначен приказом директора ДШИ.

3.4. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора ДШИ.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в режиме работы ДШИ определяются приказом директора в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.